INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1479-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN SEBASTIAN VILLA LUNA
Cedula	1.130.672.206
Valor del contrato:	$15.180.000
Fecha inicio	21/may/2025
Fecha finalización	31/ago/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000
No. Planilla	33691490
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	52524741
Operador:	ASOPAGOS
Fecha de Pago	14/07/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, liderando acciones para la formación deportiva y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto. 2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa. 4.Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del	1. Planifiqué y diligencié el formato de parrilla de entrenamientos para los monitores deportivos del programa Cali Élite, asegurando una estructura operativa integral en campo. Asigné horarios, escenarios y recursos para disciplinas de arte y precisión, y verifiqué el cumplimiento de los lineamientos técnicos y metodológicos del proyecto. Esta intervención contribuyó directamente al objetivo institucional de fortalecer la formación deportiva, en un programa que actualmente cuenta con más de 100 monitores y 839 deportistas —686 en deportes convencionales y 153 en adaptados— desplegados bajo la estrategia de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali. 2. Acompañé la gestión técnica y operativa para garantizar el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos del proyecto, realizando seguimiento y control en campo conforme a las líneas estratégicas definidas. Realicé desplazamientos a los distintos escenarios deportivos utilizados y participé activamente en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios, asegurando que los registros y formatos estuvieran completos y actualizados según los criterios establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación de Cali. Esta intervención contribuyó a la correcta implementación de los sistemas de calidad, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, apoyando la ejecución y mejora continua del programa institución. 3. Participé activamente en las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional lideradas por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Realicé el seguimiento y control de las jornadas en campo, desplazándome a los diferentes escenarios deportivos utilizados. Además, gestioné las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios, asegurando que los registros, formatos y reportes estuvieran completos, actualizados y en línea con los lineamientos institucionales del proyecto. 4. Colaboré en la planificación y diligenciamiento del formato de parrilla para los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Apoyé el diseño del cronograma

Deporte y la Recreación. 6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	operativo en terreno, asegurando que los horarios, asignaciones y coberturas estuvieran correctamente registrados según las necesidades del programa para la vigencia actual. 5. Participé en la mesa de trabajo del Sistema Integrado de Gestión (calidad, ambiente y seguridad y salud en el trabajo), aportando al avance de las herramientas documentales y formatos necesarios para la vigencia en curso. Durante el espacio, se revisaron y ajustaron los formatos de control y seguimiento, en línea con las prácticas establecidas por las normas ISO 9001 (calidad), ISO 14001 (gestión ambiental) e ISO 45001 (seguridad y salud en el trabajo), así como el ciclo PHVA de mejora continua. 6. Entregué refrigerios durante las jornadas del deporte tejo, cumpliendo con la tasa del 10 % establecida para este componente del proyecto. Apoyé la logística y atención en campo, facilitando que los participantes recibieran sus refrigerios oportunamente, fomentando así bienestar e hidratación durante las actividades. Gestioné también el registro documental del proceso, asegurando que todos los beneficiarios quedaran debidamente evidenciados y se cumpliera con los lineamientos contractuales establecidos para este servicio misional.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1K9LvGjRamZ1uhAg2BsG7zkHOA4LRJb2Q?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/JUL/2025